

# Patientsäkerhetsberättelse för Hylte kommun

Elevhälsans medicinska insats, Barn- och ungdomsförvaltningen

År 2023



Datum: 2023-02-29

Therese Andersson, Verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen

Emma Gummesson, Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska, MLA

Diarienummer

## Inledning

*PSL 2010:659, SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §*

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

I Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet i hälso- och sjukvården 2020–2024 har Socialstyrelsen identifierat fyra grundläggande förutsättningar för att ingen patient ska drabbas av vårdskada:

1. Engagerad ledning och tydlig styrning
2. En god säkerhetskultur
3. Adekvat kunskap och kompetens
4. Patienten som medskapare

I denna patientsäkerhetsberättelse redovisas hur elevhälsans medicinska insats i Hylte kommun 2023 har arbetat utifrån dessa fyra grundläggande förutsättningar.



Källa:

Socialstyrelsen ”Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet i hälso- och sjukvården 2020–2024”

# Innehåll

|  |    |
|--|----|
| Inledning .....                                      | 2  |
| SAMMANFATTNING.....                                  | 4  |
| GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD .....   | 6  |
| Engagerad ledning och tydlig styrning .....          | 6  |
| Organisation och ansvar.....                         | 6  |
| Vårdgivare.....                                      | 6  |
| Verksamhetschef.....                                 | 6  |
| Medicinskt ledningsansvar.....                       | 6  |
| Legitimerad personal .....                           | 7  |
| Övergripande mål och strategier .....                | 7  |
| Samverkan för att förebygga vårdskador.....          | 8  |
| Intern samverkan.....                                | 8  |
| Extern samverkan.....                                | 8  |
| Informationssäkerhet.....                            | 8  |
| En god säkerhetskultur.....                          | 9  |
| Adekvat kunskap och kompetens.....                   | 10 |
| Patienten som medskapare.....                        | 10 |
| AGERA FÖR SÄKER VÅRD.....                            | 11 |
| Öka kunskap om inträffade vårdskador .....           | 12 |
| Tillförlitliga och säkra system och processer.....   | 13 |
| Säker vård här och nu .....                          | 13 |
| Riskhantering .....                                  | 13 |
| Stärka analys, lärande och utveckling.....           | 13 |
| Avvikelser .....                                     | 13 |
| Avvikelser 2023 .....                                | 13 |
| Klagomål och synpunkter .....                        | 14 |
| Öka riskmedvetenhet och beredskap .....              | 14 |
| MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR ..... | 15 |

# SAMMANFATTNING

Verksamhetsåret 2023.

Elevhälsans medicinska insats (EMI) avser grundskola och anpassad grundskola. Det gångna verksamhetsåret har flutit på bra och verksamheten ligger i fas gällande vaccinationer och basprogram. EMI i Hylte kommun strävar efter att erbjuda alla elever en likvärdig vård av hög kvalitet.

Rapporterade avvikelser har ökat under 2023 (15 st.) jämfört med 2022 (8st.). Detta ses delvis som ett resultat av att medarbetarna uppmuntras att skriva avvikelser för att utveckla och säkerställa verksamhetens rutiner. Det sker en kontinuerlig dialog med medarbetarna under professionsträffarna för att avdramatisera och öka antalet inrapporterade avvikelser. Inga avvikelser har lett till Lex Maria-anmälan och inga klagomål har rapporterats. Inte heller logguppföljningar har visat på någon olovlig journalåtkomst.

Följande mål sattes för verksamhetsåret 2023, de flesta mål har uppnåtts och några mål har arbetet kommit en bra bit på väg och förväntas vara avslutade under 2024:

- Regelbunden journalgranskning i journalsystemet för att utveckla kvaliteten på dokumentation.
- Följa skolsköterskeföreningens kvalitetsregister för att identifiera risker i verksamheten.
- Öka andelen elever som svarar på enkäten inför hälsobesöket i åk 8.
- Skapa skriftlig rutin för skoladministratörerna för att kvalitetssäkra så att skolsköterska och övrig personal får information när ny elev börjar på respektive skola.
- Öka kunskapen kring patientsäkerhetsarbetet via Socialstyrelsen i skolsköterskegruppen.

## Mål 1

Regelbunden journalgranskning i journalsystemet för att utveckla kvaliteten på dokumentation.

**Resultat:** I alla journaler som granskas har eleverna följt basprogrammet för hälsobesök i grundskolan och erbjudits vaccinationer enligt svenska vaccinationsprogrammet för barn. Remisser och kontrollelever följs kontinuerligt upp enligt rutin. Det framkommer i dokumentation att läkemedel vid behov ges enligt generella direktiv, men saknas ofta tidsangivelse när läkemedlet administrerats.

**Analys:** Vid journalgranskning syns det tydligt att personalen har adekvat kunskap och följer lagstiftningen kring gällande journalföring. Personalen har god kännedom om verksamhetens ledningssystem och följer gällande processer och rutiner så alla elever får en god och patientsäker vård. En brist som framkommer i journalföringen är att det inte dokumenteras någon tid när läkemedel administreras vilket kan leda till förvirring om respektive elev skulle behöva läkemedel vid mer än ett tillfälle under dagen.

**Åtgärd:** Rutin kring läkemedelshantering har reviderats och diskussion har förts i skolsköterskegruppen. Alla skolsköterskor har nu kunskap kring den nya rutinen.

## Mål 2

Följa skolsköterskeföreningens kvalitetsregister för att identifiera risker i verksamheten.

**Resultat:** Saknas fortfarande sekretessdörr till skolsköterskans rum på Landeryd och Rydö skola.

**Analys:** Det finns en plan för dessa skolor gällande sekretessdörrar. I Landeryd finns det en plan för nybyggnation och i Rydö har det tagits beslut i nämnden att skolan stängs vid terminsslut 2024.

## Mål 3

Öka andelen elever som svarar på enkäten inför hälsobesöket i åk 8.

**Resultat:** Inför hälsobesöket i åk 8 under hösten 2023 är det 116 av 124 elever som fått tilldelat sig en kod för att kunna svara på enkäten digitalt. Det är 101 elever som svarat på enkäten inför besöket hos skolsköterskan. Övriga elever kan inte få enkäten digitalt på grund av ofullständigt personnummer eller annan anledning utan får den i pappersform.

**Analys:** Skolsköterskan har inför hälsobesöket i åk 8 under hösten 2023 varit ute i alla klasser och informerat och funnits tillgänglig under tiden som eleverna fått svara på enkäten i skolan. Det har visat sig vara en framgångsrik strategi för att öka andelen besvarade enkäter inför hälsosamtalen.

## Mål 4

Skapa skriftlig rutin för skoladministratörerna för att kvalitetssäkra så att skolsköterska och övrig personal får information när ny elev börjar på respektive skola.

**Resultat:** Det har förts dialog med skoladministratörerna och de har ett dokument som de följer när elever skrivs in.

**Analys:** För att säkerställa att skolsköterskan alltid får information när nya elever skrivs in på skolan har MLA fört dialog med skoladministratör som gemensamt med sina kollegor har diskussion kring detta på sina professionsträffar. Arbetet kring en gemensam rutin har påbörjats och kommer att slutföras i början av 2024.

## Mål 5

Öka kunskapen kring patientsäkerhetsarbetet via Socialstyrelsen i skolsköterskegruppen.

**Resultat:** Skolsköterskorna har under året gått en digital utbildning via socialstyrelsen.

**Analys:** Utifrån utbildningen finns en ökad medvetenhet hos alla skolsköterskor i verksamheten kring patientsäkerhetsarbetet.

# GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD

## Engagerad ledning och tydlig styrning

En grundläggande förutsättning för en god och säker vård är en engagerad och kompetent ledning och tydlig styrning av hälso- och sjukvården på alla nivåer i verksamheten.

I Hylte kommun är Therese Andersson, chef för central elevhälsa utsedd till verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL) för hälso- och sjukvården som bedrivs inom elevhälsans medicinska insats. Verksamhetschefen har haft en medicinsk ledningsansvarig skolsköterska som stöd utifrån skriftligt uppdrag enligt HSL och fullgör enskilda ledningsuppgifter i enlighet med hälso- och sjukvårdsförordningen (4 kap 5 §). Emma Gummesson har haft det medicinska ledningsansvaret (MLA).



## Organisation och ansvar

Varje vårdgivare ansvarar för att det finns ett ledningssystem för att säkerställa att händelser inom verksamheten som kan leda till vårdskada kan förebyggas.

Ledningssystemet för hälso- och sjukvården inom elevhälsans medicinska insats ska göra det möjligt att styra verksamheten så att rätt sak görs vid rätt tillfälle och på rätt sätt samt att händelser som kan leda till vårdskador undviks (SOSFS 2011:9). Ledningssystemet antogs av nämnden i april 2022 och är ett styrande dokument som vårdgivaren har för att planera, leda kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. I ledningssystemet regleras ansvarsfördelningen för det systematiska kvalitetsarbetet för patientsäkerhet. Systemet innehåller också de processer och rutiner som behövs för den vård som bedrivs i verksamheten.

## Vårdgivare

I Hylte kommun är Barn- och ungdomsnämnden (BUN) ansvarig vårdgivare för all hälso- och sjukvård inom elevhälsans medicinska insats.

## Verksamhetschef

Enligt HSL ska det inom all hälso- och sjukvård finnas en verksamhetschef som har det samlade verksamhets- och ledningsansvaret. Uppdraget regleras i HSL (4 kap 2 §) och i hälso- och sjukvårdsförordningen. Verksamhetschefen leder det systematiska förbättringsarbetet och fullgör vårdgivarens uppdrag i verksamheten. Verksamhetschefen ansvarar också för att fullgöra anmälningsskyldigheten enligt patientsäkerhetslagen (3 kap, 5 och 7 §§)

## Medicinskt ledningsansvar

Medicinskt ledningsansvarig (MLA) arbetar utifrån skriftligt uppdrag av verksamhetschefen enligt HSL och fullgör enskilda ledningsuppgifter i enlighet med hälso- och sjukvårdsförordningen (4 kap 5 §).

## Legitimerad personal

All legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal arbetar under eget yrkesansvar och ska utföra sitt arbete i överrensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet, enligt 6 kap. 2§ patientsäkerhetslagen och skall vara väl förtrogna med innehållet i Hylte kommuns *rutiner för elevhälsans medicinska insats*. Arbetet ska utföras med god kvalitet och hög patientsäkerhet. Varje medarbetare har ansvar för att identifiera risker och avvikelser inom verksamheten enligt gällande processer och rutiner.

Skolsköterska ska ha examen från specialistutbildning till distriktssköterska, barnsjuksköterska eller skolsköterska. Skolläkaren ska ha specialistkompetens inom barn- och ungdomsmedicin, allmänmedicin med barn- och ungdomskompetens, barn- och ungdomspsykiatri eller skolhälsovård. Skolsköterska och skolläkare har, som all hälso- och sjukvårdspersonal, anmälningsskyldighet vid misstanke om barn som far illa, enligt SoL 2001:453, 14 kap.

## Övergripande mål och strategier

*PSL 2010:659, 3 kap. 1 §, SOSFS 2011:9, 3 kap. 1-3 §*

Elevhälsans uppdrag är att främst arbeta förebyggande och hälsofrämjande och att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. EMI i Hylte kommun arbetar fortlöpande för att upprätthålla en så hög grad av patientsäkerhet som möjligt.

Målet är att bedriva en god och säker vård där risker elimineras genom tidig identifiering och förebyggande arbete. EMI arbetar också för att så många elever som möjligt skall ta del av de hälsofrämjande och förebyggande insatser som vi erbjuder i form av hälsosamtal och vaccinationer.

För att minimera risken för vårdskada är det viktigt att bemanningen är fullgod och att personalen har den kompetens som krävs för att bedriva en säker vård. Arbetsmiljön måste vara tillfredställande och det måste finnas tid för planering och för det systematiska kvalitetsarbetet. De lokaler som används i verksamheten måste vara ändamålsenliga och uppfylla grundläggande krav på hygien och sekretess.

Strategier för att uppnå dessa mål är att:

- skolsköterska finns tillgänglig på alla skolor och att dessa har ansvar för ett rimligt antal elever, cirka 430 elever per heltidstjänst enligt riktlinjer.
- det finns säkra rutiner och lokala riktlinjer för arbetet och att dessa är väl kända för alla medarbetare.
- kvaliteten i verksamheten skall systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras.
- en fungerande avvikelserapportering finns och att den leder till åtgärder som sedan följs upp.
- det inom verksamheten finns bemanning, kompetens och lokaler som uppfyller kraven för att uppnå god, säker fysisk och psykisk vård.
- arbetsmiljön är sådan att tid finns för planering och kvalitetsarbete.
- säkerställa mottagandet av nyanställd personal med mentorskap och inskolning. Detta följs upp och utvärderas av medicinskt ledningsansvar (MLA) och verksamhetschef.

## **Samverkan för att förebygga vårdskador**

*SOSFS 2011:9 4 kap. 6 § och 7 kap. 2 § p 3*

Samverkan är en stor del i att förebygga vårdskador och sker kontinuerligt både internt och externt. Vårdgivaren ansvarar för att identifiera de processer där samverkan behövs för att förebygga att patienter drabbas av vårdskada. Det ska framgå av processerna och rutinerna hur samverkan ska bedrivas i den egna verksamheten.

### **Intern samverkan**

- Skolsköterskor träffas regelbundet (var 4:e vecka) inom professionen för diskussion kring att arbetet fortskrider utifrån basprogram och årshjul på respektive skola.
- Elevhälsoteam där skolans personal gemensamt identifierar elever som är i behov av stöd i form av extra anpassningar eller särskilt stöd.
- Samordning av insatser inom elevhälsan.
- Skoladministratör informerar om nya elever så att dessa kan ta del av elevhälsans medicinska insatser som görs i förebyggande och hälsofrämjande syfte.
- Samverkan med skolans personal vid vaccinationer.

### **Extern samverkan**

- Rutin för remittering till annan vårdgivare när behov uppstår.
- Regelbundna kontakter med externa samverkanspartners såsom barnhabiliteringen, barn- och ungdomspsykiatri (BUP), ungdomsmottagning, socialtjänst, primärvård och andra sjukvårdskliniker
- Inhämtar information från barnhälsovården (BHV) för elever som börjar i förskoleklass.
- Samverkan vid skolbyte till/från annan kommun, informationsöverföring främjar förutsättningen för ett bra mottagande av eleven på den nya skolan.
- Samverkan med vårdnadshavare.

## **Informationssäkerhet**

*HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1 §*

EMI dokumenterar i ett webbaserat journalsystem PMO. Personuppgifter utformas och behandlas så att elevernas och övriga registrerades integritet respekteras. Dokumenterade personuppgifter ska hanteras och förvaras så att obehöriga inte får tillgång till dem. Detta säkerställs bland annat genom en tvåfaktorsinloggning. Alla har ett personligt ansvar för att värna om informationssäkerheten och den inre sekretessen. De som arbetar för en vårdgivare ansvarar även för att skydda sitt personliga lösenord och andra hjälpmedel för kontroll av behörighet.

För att få behörighet till journalsystemet krävs en anställning eller konsultuppdrag som rektor, skolsköterska, skolläkare, kurator, psykolog, specialpedagog och speciallärare inom barn- och ungdomsförvaltningen i Hylte kommun. För behörighet krävs också en introduktionsutbildning i systemet. Journalsystemet har en tvåfaktorsinloggning och tilldelade roller styr vilken åtkomst som ges. PMO-administratör lägger upp användare och roller i journalsystemet.



Uppdateringar till nya versioner av PMO sker på initiativ av systemadministratör tillsammans med IT cirka två gånger per termin när dessa släpps från CGM (CompuGroup Medical).

Loggar och journalgranskning har genomförts 2 gånger/termin av systemansvarig och MLA, för att skydda elever och vårdnadshavare mot dataintrång. Dessa kontroller är både slumpmässiga och riktade granskningar.

Elever med skyddad identitet finns inte i någon av kommunens digitala system. Journalföring för dessa elever sker i pappersform och rutinen för detta finns tydligt beskriven inom EMI.

Rutiner finns för utlämnande av journaler från PMO. Specifika rutiner finns kring utlämnande av journal på de elever som ej har fullständigt personnummer och elever med skyddad identitet.

Lokal skrivare finns till varje skolsköterska för inskanning och utskrift.

Barnhälsovårdsjournal återsänds till regionarkivet när eleven avslutat grundskolan, efter att sammanfattning och andra väsentliga parametrar skrivits in och vissa delar skannats till journalen i PMO.

## En god säkerhetskultur

Det är viktigt med en god säkerhetskultur i hela organisationen. EMI arbetar med:

- EMI har en känd rutin för avvikelserapportering och lex Maria-anmälning där EMI:s personal identifierar och rapporterar risker för vårdskada samt händelser/tillbud som medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada till MLA och verksamhetschef. MLA ansvarar för lex Maria anmälningar till IVO.
- Uppgifter angående skolenheter, verksamhetschef och anmälningsansvarig uppdateras vid förändringar till IVO.
- Rutiner som ingår i det medicinska ledningssystemet, uppdatering och implementering av innehåll.
- Introduktion av nyanställda skolsköterskor av MLA för elevhälsans medicinska insats
- Intern och extern samverkan är välfungerande, något som underlättas av stabil bemanning med god personkänedom och väl upparbetade kontaktvägar.
- EMI har regelbundna avstämningsmöten för skolsköterskor där MLA ansvarar för att leda det medicinska arbetet i skolsköterskegruppen. Verksamheten följs och samordnas och information från MLA möten kommuniceras till övriga skolsköterskor.
- Lokala rutiner samt annan viktig dokumentation för EMI samlas i gemensam digital mapp för enkel åtkomst i skolsköterskegruppen.
- Vid vaccinationer arbetar två skolsköterskor tillsammans, enligt gällande rekommendationer, för att säkerställa kompetent omhändertagande vid eventuell allergisk reaktion.



## Adekvat kunskap och kompetens

En grundläggande förutsättning för en säker vård är att det finns tillräckligt med personal som har adekvat kompetens och goda förutsättningar för att utföra sitt arbete. Rektor ansvarar för att säkerställa kompetensen och erbjuder stöd i rekryteringsprocessen. Respektive yrkeskategori ansvarar för yrkesspecifik introduktion.



Under 2023 har Hylte kommuns grundskolor bemannats med 3,4 tjänst skolsköterska för ca 1400 elever fördelat på tio enheter. Det medicinska ledningsansvaret bemannas med 50% tjänst och administratör i PMO är bemannad med 10% tjänst.

Samtliga skolsköterskor är legitimerade sjuksköterskor och under vårterminen har alla adekvat vidareutbildning för uppdraget att arbeta som skolsköterska. Under höstterminen har en av skolsköterskorna enbart grundutbildning, men har haft tillgång till mentor och en ordentlig introduktion för att kunna genomföra arbetet patientsäkert.

Fortbildning som alla eller några skolsköterskor deltagit i under året är:

- Säker vård – nationell utbildning i patientsäkerhet (Socialstyrelsen)
- Könststympling av flickor och kvinnor (Socialstyrelsen)
- Basutbildning och fördjupning om HBTQI
- Audiometri - hörselscreening
- Skolsköterskedagarna

Verksamhetschef och MLA har deltagit i fortbildning kring Elevhälsans medicinska ledning – ansvar, säkerhet och kvalitet.

## Patienten som medskapare

*PSL 2010:659 3 kap. 4 §*

En grundläggande förutsättning för en säker vård är patientens och de närståendes delaktighet. Vården blir säkrare om patienten är välinformerad, deltar aktivt i sin vård och ska så långt som möjligt utformas och genomföras i samråd med patienten. Att patienten bemöts med respekt skapar tillit och förtroende.



Inom EMI är all hälso- och sjukvård ett erbjudande till vårdnadshavare, barn och ungdomar under skolåren. Samtycke till vård, undersökning eller behandling sker i de flesta fall muntligt men i vissa sammanhang efterfrågas skriftligt medgivande. Vid utredning inför anpassad grundskola krävs skriftligt samtycke. Information om EMI och basprogram ges om möjligt på föräldramöten och i direkt kontakt med vårdnadshavare. Det finns information om EMI och dess arbetsuppgifter på kommunens hemsida.

Skolsköterska och skolläkare ansvarar för ett gott samarbete med elev och vårdnadshavare för bästa möjliga resultat av vård och behandling. Eleven bör alltid informeras om det som rör honom eller henne och informationen ska vara anpassad efter ålder och mognad.

Vårdnadshavare har rätt och skyldighet att bestämma i frågor som rör barnets personliga angelägenheter men ska i takt med stigande ålder och utveckling ta större hänsyn till barnets

synpunkter och önskemål. Hänsyn tas alltid gällande sekretess och tystnadsplikt. En välinformerad elev upplever ofta en större känsla av trygghet.

Det är viktigt att elevhälsans personal uppmärksammar faktorer som kan medföra svårigheter i informationsöverföringen, t ex behov av tolk.

## AGERA FÖR SÄKER VÅRD

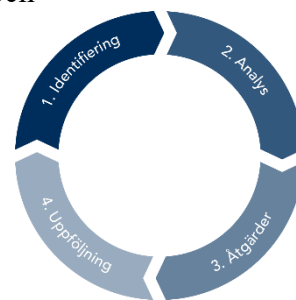
*SOSFS 2011:9, 5 kap. 2 §, 7 §, 8 §, 7 kap. 2 § p 2, PSL 2010:659, 3 kap. 10 §*

Vårdgivaren ska utföra egenkontroll, vilket ska utföras med den frekvens och i den omfattning som krävs för att vårdgivaren ska kunna säkra verksamhetens kvalitet.

Egenkontroll innebär att systematiskt följa upp och utvärdera samt kontrollera att verksamheten bedrivs enligt de processer och rutiner som ingår i ledningssystemet (SOSFS 2001:9).

Ett fortlöpande förbättringsarbete, som bygger på lärande och utveckling är en viktig del i patientsäkerhetsarbetet. I arbetsprocessen för det systematiska kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet används fyra steg.

Egenkontroller och verksamhetsbesök innefattar administration, läkemedelshantering, hygienrutiner, dokumentation, journalhantering, lokaler och utrustning, samverkan och arbetsmiljö. MLA ansvarar för att detta görs. EMI arbetar utifrån ett basprogram och efter ett fastställt årshjul för att säkerställa att arbetet bedrivs som planerat. Vid behov besöker verksamhetschefen enheterna, det pågår en kontinuerlig kontakt med verksamhetschefen kring EMI och kvalitetsarbetet. Avvikelse skrivs på det arbete som inte fullföljts.



Genomförandet av egenkontroll sker löpande i verksamheten.

| Egenkontroll  | Omfattning                 | Ansvar                           | Anmärkningar  | Åtgärd  |
|---|----------------------------|----------------------------------|---|---|
| Medicinteknisk utrustning (audiometer och vågar)            | Systematiskt utifrån rutin | Genomförs av extern konsult      | Inga anmärkningar   |   |
| Medicinteknisk utrustning (syntavla, blodtrycksmanschetter) | Systematiskt utifrån rutin | MLA, skolsköterska               | Syntavlorna på några enheter är för gamla och det finns inte lysrör att köpa in längre.<br>Några blodtrycksmanschetter gick inte igenom kalibreringen | Nya syntavlor har köpts in till de enheter där behov fanns.<br>Nya blodtrycksmanschetter har köpts in och de gamla kasserade. |
| Checklista vid introduktion av nyanställd                   | Vid nyanställning          | MLA, mentor, chef, skolsköterska | Inga anmärkningar   |   |

|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
| Temperatur medicinska kylskåp   | Kontinuerligt via digital funktion som är kopplad till mejl och mobil | Skolsköterska                           | Larm – för hög temp pga strömavbrott                                 | Temperatur återställdes snabbt och kontakt med återförsäljare till vaccin, inget förstördes utan kan användas som vanligt i verksamheten. |
| Låsbara medicinska kylskåp  | Regelbundet varje vecka   | Skolsköterska                           | Inga anmärkningar  |   |
| Loggkontroll i journalsystemet  | Systematiskt 4 gånger per år  | MLA och PMO-administratör               | Inga anmärkningar  |   |
| Läkemedel (kontroll av datum)   | Minst 2 gånger per år   | Skolsköterska                           | Inga anmärkningar  |   |
| Årshjul följs och ev avvikelser signaleras till MLA                             | 1 gång i månaden  | MLA, uppföljning vid professionsträffar | Inga anmärkningar  |   |
| Journalgranskning   | Årligen   | MLA                                     | Saknas dokumentation om tid när läkemedel ges i flertalet journaler. | Rutinen kring dokumentation har reviderats. Information till hela arbetsgruppen kring den uppdaterade rutinen.                            |
| Inrapportering av alla givna vaccinationer till nationellt vaccinationsregister | Löpande   | Egenansvar skolsköterska                | Inga anmärkningar  |   |

Ett övergripande resultat av egenkontroller visar att skolsköterskorna arbetar enligt de riktlinjer som finns. Majoriteten av elever har erbjudits hälsoundersökningar/hälsosamtal och vaccinationer enligt Socialstyrelsens riktlinjer. Elever som har haft behov av ett läkarbesök har alla erbjudits ett besök till skolläkaren.

## Öka kunskap om inträffade vårdskador

SOSFS 2011:9 7 kap. 2 § sista stycket, HSLF-FS 2017:40 3 kap. 1 §, PSL 2010:659 3 kap. 3 §

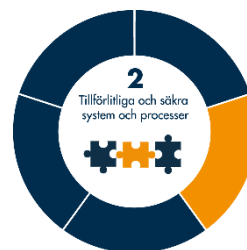
EMI i Hylte kommun har under 2023 inte haft några aktuella vårdskador, ärenden hos IVO eller patientnämnden.



Under 2023 inkom 14 avvikelser vilket är en ökning från föregående år. I det totala antalet avvikelser räknas även de avvikelser som skett hos annan vårdgivare in, men som rapporterats i vår egen verksamhet.

## Tillförlitliga och säkra system och processer

Patientsäkerhetsarbetet grundar sig på gemensamma rutiner, det säkerställer att arbetet utförs på ett likvärdigt och patientsäkert sätt. Arbetet sker utifrån ledningssystemet och underlättas genom ett årshjul för skolsköterskorna. Strukturen för patientsäkerhetsarbetet är tydlig och välkänd vilket leder till en hög följsamhet.



## Säker vård här och nu

Hälso- och sjukvården präglas av ständiga interaktioner mellan människor, teknik och organisation. Förutsättningarna för säkerhet förändras snabbt och det är viktigt att agera på störningar i närtid.



### Riskhantering

*SOSFS 2011:9, 5 kap. 1 §, 7 kap. 2 § p 4*

Arbete sker med att fortlöpande bedöma om det finns risker för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet. Detta sker genom avvikelser, verksamhetsbesök och övrig egenkontroll.

Förhoppningen är att inrapportering av risker ska öka så att förebyggande insatser kan sättas in, innan det leder till ett tillbud, risker för vårdskador eller händelser som har eller hade kunnat medföra en vårdskada.

## Stärka analys, lärande och utveckling

### Avvikelser

*PSL 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9 5 kap. 5 §, 7 kap. 2 § p 5*

Under 2023 har 14 avvikelser inkommit inom EMI och dessa har analyserats och arbetats med utifrån rutiner kring avvikelshantering. Tre av dessa var orsakade av externa vårdgivare. Åtgärder har vidtagits för att motverka upprepning av dessa avvikelser. Ingen av dessa avvikelser bedömdes vara av sådan art att de skulle leda till en anmälan enligt Lex Maria.



### Avvikelser 2023

| Område              | Antal | Allvarlighetsgrad | Intern/extern |
|---------------------|-------|-------------------|---------------|
| Läkemedelshantering | 1     | (1) Mindre        | Intern        |
| Vård och behandling | 0     |                   |               |
| Information         | 2     | (1) Mindre        | Externa       |

|                 |   |                                   |         |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------|
| Dokumentation   | 1 | (1) Mindre                        | Extern  |
| Medicinteknik   | 2 | (1) Mindre                        | Interna |
| Rutiner         | 4 | (1) Mindre 3st<br>(2) Måttlig 1st | Interna |
| Annan avvikelse | 4 | (1) Mindre                        | Interna |

### Klagomål och synpunkter

*SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §, 3 a § och 6 §, 7 kap. 2 § p 6*

Klagomål och synpunkter kan lämnas direkt till skolsköterska, skolläkare, psykolog eller verksamhetschef alternativt lämnas digitalt via den gemensamma synpunktshanteringen inom barn- och utbildningsförvaltningen. Möjlighet att lämna klagomål och synpunkter finns också via Patientnämnden eller Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Inga klagomål och synpunkter har registrerats under 2023.

### Öka riskmedvetenhet och beredskap

Alla delar av vården behöver planera för en hälso- och sjukvård som flexibelt kan anpassas till kortsiktigt eller långsiktigt förändrade förhållanden med bibehållen funktionalitet, även under oväntade förhållanden.



Arbetet med att skapa en god patientsäkerhetskultur fortsätter i verksamheten genom gemensamma diskussioner, läsning, fallbeskrivningar, med mera.

# MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR

Under 2024 kommer patientsäkerhetsarbetet fortsätta för att säkerställa en god och patientsäker vård inom EMI i Hylte kommun.

## MÅL för 2024

### Mål 1

Aktivt arbeta med att förbättra förutsättningarna för ett patientsäkert arbetssätt.

**Strategi:** Kontinuerligt uppdatera rutiner och processer utifrån ledningssystemet. Arbetet utgår från handboken Patientsäkerhets- och kvalitetsarbete för elevhälsans medicinska insats. Fortsätta följa upp rapporteringen av avvikelser och arbeta för en öppen kultur som främjar dialog.

### Mål 2

Öka patientsäkerheten kopplat till journalföring

**Strategi:** Fortsätta med regelbunden journalgranskning och implementera kollegial journalgranskning i verksamheten.